

П Р И К А З

От 29.08.2025

№ 608-О

Об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 75 в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения, руководствуясь рекомендациями Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае приказываю:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАОУ СОШ № 75.
2. Допуск на территорию и в помещения образовательного учреждения преподавателей, обслуживающего персонала, учащихся и их родителей, других посетителей осуществлять в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме в МАОУ СОШ № 75».
2. Ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима в МАОУ СОШ № 75 в учебное время назначить заместителя директора Шейкину И.В., в выходные и праздничные дни и во внеучебное время завхоза И.А. Григорович.
3. Соблюдение и практическое выполнение пропускного режима возложить на охранников ЧОО.
4. Контроль за ежедневным соблюдением пропускного режима возложить на дежурного администратора.
5. Пропуск на территорию и в помещения школы посетителей осуществлять по документам, удостоверяющим личность, с обязательной отметкой в журнале регистрации посетителей. Педагогический состав, технический персонал допускать по пропускам, учащихся - по ученическим билетам установленного образца, спискам обучающихся и работников школы школы.
6. Запретить посещение школы во время учебных занятий посторонними лицами. Пропуск посетителей разрешить только во время перерывов между уроками или по окончании уроков в учебной смене по предварительной записи на прием.
7. В случае вызова родителей учащихся в школу, педагогическим работникам производить запись в журнале приглашенных на вахте с указанием даты и времени прибытия родителей.

8. Ответственность за допуск автотранспорта на территорию школы возложить на вахтеров, сторожей, контроль – на заместителя директора Шейкину И.В.

9. Охранникам ЧОО:

-производить запись посетителей в «Журнале регистрации посетителей», а также въезжающего на территорию школы автотранспорта в «Журнале регистрации автотранспорта»;

-производить обход территории школы ежедневно перед началом уроков, во время пересмены, после окончания уроков в каждой учебной смене, после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»;

- случае необходимости обход территории и помещений осуществлять по учащенному графику;

- при обнаружении подозрительных лиц, предметов действовать в соответствии со служебной инструкцией.

10. Заместителю директора Шейкиной И.В. организовать изучение «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах МАОУ СОШ № 75» с педагогическим составом и техническим персоналом, классным руководителям - с учащимися своих классов. Текст Положения разместить на сайте школы.

11. Классным руководителям 1-11 класса довести до сведения родителей учащихся требования настоящего приказа и «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах МАОУ СОШ № 75».

12. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 75

И.О.Чекемес

Ознакомлены:

И.В. Шейкина

И.А. Григорович