

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75
Российская Федерация, 350916, город Краснодар, станица Елизаветинская,
улица им. Ленина, 280, тел./факс (8612) 29-13-08
E-mail: school75@kubannet.ru

П Р И К А З

От 26.08.2025 г.

№ 579-О

г. Краснодар

Об организации деятельности школьного музея в 2025-2026 учебном году

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. № 06-11, планом воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу школьного музея имени Миши Полуяна в МАОУ СОШ № 75 в 2025-2026 учебном году.

2. Назначить руководителем и ответственной за организацию работы школьного музея в 2025-2026 учебном году учителя кубановедения Бондарчук Юрия Николаевича.

3. Бондарчук Ю.Н. в срок до 15.09.2025 г. предоставить на утверждение План работы школьного музея на 2025-2026 учебный год .

4. Утвердить Положение о школьном музее на 2025-2026 учебный год (приложение № 1).

5. Утвердить Должностные инструкции руководителя школьного музея (приложение2).

6. Руководителю музея Бондарчук Ю.Н. практическую работу музея осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ:

6.1. с целью учета и обеспечению сохранности фондов все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения;

6.2. выдачу музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производить путем активирования;

6.3. своевременно вносить записи в Книгу поступлений (инвентарную книгу);

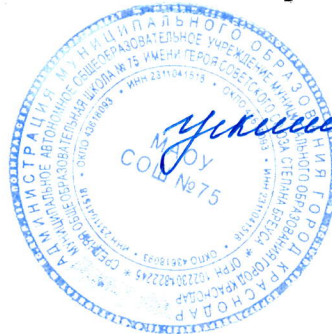
6.4. хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат.

7. Общее руководство деятельностью школьного музея и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сахно О.Ю.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.О. Чекемес