

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА БРЕУСА
Российская Федерация, 350916, город Краснодар, станица Елизаветинская,
улица им. Ленина, 280, тел./факс (8612) 29-13-08
E-mail: school75@kubannet.ru

П Р И К А З

От 27.04.2026 г.

№ 274-О

г. Краснодар

Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости учащихся школы

В соответствии с календарным планом работы школы, комплексной программой летнего оздоровления и организации отдыха учащихся в летний период, а также в целях профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы (список состава комиссии – приложение №1).

1.1. Комиссии по организации отдыха учащихся летом в срок до 30.04.2026 г. разработать план работы школы в летний период.

1.2. Собрать информацию о занятости учащихся школы в летний период до 15.05.2026 года.

2. Заместителю директора Черевко В.В. организовать прохождение трудовой практики в летний период 2026 года для учащихся 5-8 и 10 классов на период с 27.05.2026 по 31.08.2026 с продолжительностью 5 рабочих дней для 5-8 классов и 10 рабочих дней для учащихся 10 классов. (приложение 2).

3. Определить местом прохождения практики учащимися 5-8 классов территорию пришкольного участка.

4. Назначить ответственными руководителями практики учащихся на пришкольном участке и ответственными за безопасность жизнедеятельности учащихся во время работы на участке классных руководителей 5 – 8 классов.

5. Создать ремонтную бригаду из числа учащихся 9-10 классов для осуществления ремонтных работ в школе на период с 27.05.2026 по 31.08.2026 согласно графику (приложение №2).

6. Назначить начальником ученической ремонтной бригады учителя Тарасюка Н.П., ответственными руководителями работы ремонтной бригады, ответственными за безопасность жизнедеятельности учащихся классных руководителей 9-10 классов.

7. Определить местом прохождения ученической практики для учащихся, имеющих медицинские справки-освобождения от работ на участке, библиотеку школы.

8. Ответственными за проведение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения учащихся в общественных местах, противопожарной безопасности, правилам дорожного движения, исполнению Закона 1539-КЗ, правилам поведения вблизи водоемов и правилам поведения на каникулах в летний период назначить заместителя директора О.В. Герасимову, учителя ОБЖ Н.П. Тарасюка.

13. Организовать работу летнего детского пришкольного лагеря «Созвездие» с дневным пребыванием детей на период с 10.06.2026 по 30.06.2026 с количеством 75 учащихся.

14. Утвердить программу летнего детского лагеря дневного пребывания «Созвездие».

15. Установить время пребывания детей в лагере с 8.30 до 14.30 ежедневно.

16. Назначить начальником лагеря «Созвездие» Т.Н. Волкодав.

17. Ответственным за противопожарную безопасность в лагере «Созвездие» назначить заместителя директора по безопасности С.И. Ищенко (1 смена).

18. Организовать работу социально-психологической службы школы на летний период и назначить ответственными Герасимову О.В. с 27.05 по 30.06.2026 г., Вороную А.И. с 27.05 по 03.07.2026 г., Перикову О.А. с 27.05 по 11.06.2026 г. и с 06.07 по 24.07.2026 г., Терещенко Т.В. с 27.05 по 11.06.2026 г. и с 03.08 по 31.08.2026 г., Тихонову В.В. с 27.05 по 29.06.2026 г. и с 03.08 по 07.08.2026 г., Курпиеву В.А. с 27.05 по 06.07.2026 г., Мельник Д.В. с 27.05 по 30.06.2026 г. и с 26.08 по 31.08.2026 г., Маноцкову А.Ю. с 27.05 по 30.06.2026 г. и с 26.08 по 31.08.2026 г.

19. Классным руководителям: 8-Г класса Орловой Н.А., 9-Ж класса Шишовой Г.П., 8-Д класса Тютяевой А.А., 9-Д класса Компанеец Н.О., 8-Б класса Тихоновой В.В., 7-Е класса Крымовой О.И. и социальным педагогам Терещенко Т.В. и Тихоновой В.В., совместно со специалистами ШВР составить план индивидуальной профилактической работы и организовать летнюю досуговую занятость с несовершеннолетними учащимися, состоящими на профилактическом учете, на летний период 2026 года, предварительно согласовав план работы с родителями данной категории учащихся.

20. Специалистам социально-психологической службы и классным руководителям осуществлять систематический контроль за организованной досуговой занятостью несовершеннолетних учащихся школы, состоящих на учете, и несовершеннолетних учащихся из семей, состоящих на учете.

21. Заместителю директора Герасимовой О.В. организовать работу компьютерного класса согласно графика.

22. Назначить ответственными за работу компьютерного класса учителей Фролову О.А., Вороную А.И., Перикову О.А., Тихонову В.В.,

Курпиеву В.А., Терещенко Т.В., Волоскову А.В., Чернявскую Д.В. согласно утвержденного графика.

23. Утвердить программу воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления «Лето – 2026».

27. Назначить ответственным за работу учащихся в библиотеке школы Мусаеву С.С. и В.И. Космодамианскую.

28. Классным руководителям 5-8 и 9-10 классов осуществлять строгий учет прохождения учащимися производственной практики.

29. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.О. Чекемес

СПИСОК

состава комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости
учащихся МАОУ СОШ № 75
в летний период 2026 года

1. Герасимова О.В. – заместитель директора
2. Черевко В.В. – заместитель директора
3. Мельник Д.В. – советник директора
4. Маноцкова А.Ю. – советник директора
5. Тарасюк Н.П. – учитель ОБЖ
6. Волкодав Т.Н. – начальник ЛДП
7. Терещенко Т.В. – социальный педагог
8. Тихонова В.В. – социальный педагог
9. Перикова О.А. – педагог-психолог
10. Курпиева В.А. – педагог-психолог
11. Волоскова А.И. – педагог-психолог
12. Голубенко Е.В. – руководитель школьного спортивного клуба
«Импульс»
13. Мусаева С.С. – заведующая библиотекой.